

個人情報 開示等請求書

記入日 年 月 日

株式会社山忠行

※ ご請求方法

1. 下記事項を、記入漏れのないようにご記入ください（太線内は必須事項です）。
2. 本人確認（代理人の場合は代理人確認）に必要な書類を簡易書留でお送りください。
（郵送料は、お客様ご負担です。）
3. ご住所を書いた返信用封筒（82 円切手貼付）と 822 円分の切手を同封してください。

□ ご本人または代理人の特定に係る情報

ふりがな		
氏 名	印	
ふりがな		
住 所	〒 —	
電話番号		
メールアドレス		
本人確認書類 (a 又は b)	a	1. 運転免許証 2. 写真付き住民基本台帳カード 3. パスポート 4. 外国人登録証明書 5. 印鑑証明書の原本と実印を本請求書に押印 ※ 1～5の中から1種類、1～4はコピー
	b	1. 健康保険の被保険者証のコピー、または年金手帳のコピー 2. 住民票の写し ※ 1及び2の2種類

□ 代理人の方は、次の項目もご記入ください。

代理人区分	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 委任による代理人
代理人確認 書類	1. 親権者 → 戸籍謄本 2. 成年後見人 → 成年後見登記事項証明書 3. 任意の代理人 → 委任状（ご本人様実印を押印）及び印鑑証明書の原本

■ 利用目的の通知を希望する個人情報、または開示を希望する個人情報の項目
（氏名、住所、電話番号など具体的にご記入ください。）

--

個人情報保護 窓口対応責任者	受付者